



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВАСИЛЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 8
«ПРОЛІСОК»**

Н А К А З

«30» серпня 2018 р.

№ 01-11/57

м. Васильків

**Про організацію та зміст
науково-методичної роботи
з педагогічними кадрами
у 2018/2019 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Державних стандартів освіти, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Положення про методичний кабінет (центр), наказів і розпоряджень Міністерства освіти та науки України, Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів», відділу освіти Васильківської міської ради, Положення про науково-методичний центр відділу освіти Васильківської міської ради, з метою реалізації Програми розвитку системи освіти м. Василькова на 2016-2018 роки затвердженої рішенням 4 чергової сесії Васильківської міської ради VII скликання від 22.12.2015 р. № 04.09-04-VII та на виконання рішення міської серпневої конференції педагогічних працівників м. Василькова від 28.08.2018 року, наказу відділу освіти від 12.06.2018 року № 01-15/316 «Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками закладів освіти міста у 2017/2018 навчальному році», на виконання наказу відділу освіти Васильківської міської ради від 31.08.2018 року № 01-15/384 та з метою підвищення ефективності і результативності науково-методичної роботи з педагогічними працівниками міста у 2018/2019 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу над реалізацією міської науково-методичної теми «Інноваційний підхід до формування та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників».

2. Продовжити роботу з реалізації науково-методичної проблеми закладу дошкільної освіти «Створення умов для формування особистості, здатної до самоствердження, творчого сприйняття світу та майбутньої соціально значущої діяльності».
3. Спрямувати роботу на забезпечення дієвості особистісно зорієнтованої системи дошкільної освіти, спрямованої на реалізацію принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації та інтегративності навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі.
4. Навчально-виховний процес з дітьми проводити відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Щодо організації освітньої роботи в закладах дошкільної освіти у 2018/2019 навчальному році».
5. Створити належні умови для здійснення системного підходу до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.
6. Забезпечити реалізацію вимог Базового компоненту дошкільної освіти, програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля». Розпочати впровадження в освітній процес з дітьми старшого дошкільного віку навчально-методичного комплексу «Впевнений старт».
7. Надати педагогам право вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їхні потреби, запити та інтереси.
8. Спрямувати роботу методичної служби в ДНЗ у 2018/2019 навчальному році за такими пріоритетними завданнями:
 - 8.1. Продовжити створення умов для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження ідей нововведень та інноваційних технологій.
 - 8.2. Продовжити роботу по реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти, спрямованого на формування життєвих компетентностей дітей дошкільного віку.
 - 8.3. Продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.
 - 8.4. Забезпечити реалізацію завдань наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах Нової української школи. Розпочати роботу по запровадженню в освітню роботу з дітьми старшого дошкільного віку навчально-методичного комплексу «Впевнений старт».
 - 8.5. Продовжити роботу над впровадженням курсу «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» в молодшій та середній групах.
9. Методичну діяльність дошкільного закладу будувати на принципах доступності, гуманізму, демократизму, науковості, незалежності від політичних партій.
10. Затвердити Положення про методичний кабінет (Додаток 1).
11. Затвердити структуру методичної роботи у поточному навчальному році (Додаток 2).
12. Затвердити розклад організованої навчальної діяльності дітей, складений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 року № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах» (Додаток 3).

13. Спрямувати роботу методичної служби у 2018/2019 н. р. за такими напрямками:
- 13.1. Вивчення та аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами з відповідною освітою.
 - 13.2. Навчально-методичне консультування педагогічних працівників, батьків.
 - 13.3. Експертна оцінка якості та результативності навчально-виховної роботи педагогів відповідно до державного освітнього стандарту.
 - 13.4. Удосконалення форм і методів роботи з педагогічними кадрами, участь в організації та проведенні різноманітних методичних заходів.
 - 13.5. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчої індивідуальності та творчого потенціалу педагогів.
 - 13.6. Пропаганда просвітницької діяльності дошкільного закладу у засобах масової інформації, фахових періодичних виданнях, на сайті дошкільного закладу.
 - 13.7. Активне сприяння належно організованому процесу самоосвіти педагогів закладу.
14. Розпочати з 03 вересня 2018 року роботу гуртка «Скарбниця моралі» в II молодшій, середній та старшій групах.
15. Забезпечити участь педагогів закладу в методичній роботі міста. Відвідувати та приймати активну участь у засіданнях методичних об'єднань педагогів міста відповідно до графіку їх проведення:
- вихователів груп дітей дошкільного віку;
 - музичних керівників.
- При потребі відвідувати:
- ✓ опорну школу з впровадження Міжнародного проекту «Освіта для сталого розвитку в дії» (Васильківський ДНЗ № 6 «Малютко»);
 - ✓ акме-студію для завідуючих та вихователів-методистів «Управлінський діалог»;
 - ✓ творчу групу педагогів з теми «Пізнавальний розвиток дітей дошкільного віку через організацію пошуково-дослідницької діяльності»;
 - ✓ школу професійного зростання вихователів ЗДО «Сходинки до успіху»;
 - ✓ арт-студію «Організація буккроссінгу в умовах закладу дошкільної освіти»;
 - ✓ педагогічну студію для вихователів старших груп;
 - ✓ клуб творчих педагогів з теми Формування здоров'язберігаючої компетентності учасників освітнього процесу в закладах дошкільної освіти».
16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідуюча

Л. Г. Телюк

**Положення
про методичний кабінет
Васильківського дошкільного навчального закладу
№ 8 «Пролісок»**

1. Загальні положення

1.1. Методичний кабінет закладу дошкільної освіти (далі – методичний кабінет) є центром методичної допомоги педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти та поширення серед батьків психолого-педагогічних знань щодо забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.2. Діяльність методичного кабінету організовує і скеровує вихователь-методист закладу дошкільної освіти. На період відпустки чи тимчасової непрацездатності вихователя-методиста його обов'язки можуть бути покладені на директора або вихователя цього закладу із числа найбільш досвідчених фахівців.

1.3. Робота методичного кабінету організовується згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів та відповідно до цього положення.

2. Мета, основні принципи діяльності та функції методичного кабінету закладу дошкільної освіти.

2.1. Метою роботи методичного кабінету є:

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності;
- підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців, інших законних представників здобувачів освіти;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- поширення серед батьків психолого-педагогічних знань;
- створення сприятливих умов для самовдосконалення педагогів, розвитку творчої ініціативи у них;
- забезпечення методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ініціатив та апробації навчальної літератури, методичних розробок тощо.

2.2. Діяльність методичного кабінету ґрунтується на таких принципах:

- демократизму і гуманізму;
- відкритості;
- системного підходу до методичного та інформаційно-аналітичного супроводу діяльності закладу дошкільної освіти;
- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
- безперервності професійного вдосконалення;
- науковості, гнучкості і прогностичності методичної роботи з педагогічними кадрами.

2.3. Функції методичного кабінету:

2.3.1. Цільові:

- врахування перспектив розвитку дошкільної освіти та специфіки діяльності даного закладу дошкільної освіти;
- використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій;
- розширення професійного світогляду педагогічних працівників, систематичне інформування педагогів щодо інновацій у галузі дошкільної освіти;
- оновлення інформації, яка постійно змінюється в результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2. Організаційні:

- відбір і методичне опрацювання наукових, практичних досягнень у галузі дошкільної освіти, надання рекомендацій щодо їх впровадження в практику роботи закладу дошкільної освіти;
- розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми тощо;
- надання консультативної і практичної допомоги працівникам дошкільного закладу з питань складання, корекції планів освітньої роботи з дітьми;
- надання консультативної допомоги батькам вихованців щодо організації життєдіяльності дітей;
- систематичне вивчення стану освітнього процесу, динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку, професійної компетентності педагогічних працівників;
- моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації, майстерності педагогів закладу дошкільної освіти, підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків вихованців;
- виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів;
- організація роботи творчих груп педагогів закладу дошкільної освіти з метою аналізу перспективного педагогічного досвіду, розроблення моделей планування та проведення освітнього процесу з дітьми, методичних рекомендацій для вихователів і батьків, зразків наочно-дидактичного матеріалу та іншого навчально-методичного забезпечення;
- узгодження діяльності методичного кабінету з роботою психологічної служби, методичних кабінетів (центрів) міста (району) та інших структур;
- створення позитивного психологічного клімату, запобігання виникненню конфліктних ситуацій у педагогічному колективі закладу дошкільної освіти, їх вивчення і розв'язання;
- організація взаємодії із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою.

3. Основні завдання діяльності методичного кабінету

3.1. Основними завданнями діяльності методичного кабінету є:

3.1.1. Забезпечення організаційно-педагогічних умов для життєдіяльності дітей, організація розвивального простору в закладі дошкільної освіти.

3.1.2. Виявлення перспективного педагогічного досвіду в колективі закладу дошкільної освіти і за його межами, сприяння його вивченню, узагальненню, впровадженню та розповсюдженню шляхом висвітлення у засобах масової інформації, організації та участі у виставках, презентаціях, роботі методичних об'єднань, шкіл перспективного педагогічного досвіду тощо.

3.1.3. Впровадження в практику роботи закладу дошкільної освіти нових концептуальних засад функціонування системи дошкільної освіти, освітніх програм, інноваційних технологій і методик розвитку, виховання і навчання дітей.

3.1.4. Здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти) її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

3.1.5. Інформування педагогів про нормативні документи в галузі дошкільної освіти, різні види навчальної літератури з дошкільної освіти та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги у їх використанні.

3.1.6. Надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам в т. ч. у періоди підготовки їх до атестації, курсової перепідготовки. Сприяння формальної, неформальної та інформальної освіти дорослих.

3.1.7. Забезпечення здійснення підвищення кваліфікації педагогічних працівників за різними видами (стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

3.1.8. Сприяння участі колективу закладу дошкільної освіти в інноваційній освітній діяльності різних рівнів за пропозицією органів управління освітою чи з власної ініціативи відповідно до наказу про проведення експерименту або реалізації інноваційного освітнього (науково-педагогічного, науково-психологічного, психолого-педагогічного) проекту.

3.1.9. Пошук і впровадження нових ефективних форм взаємодії закладу дошкільної освіти із сім'ями вихованців, батьківською, педагогічною і науковою громадськістю у здійсненні завдань цілісного всебічного розвитку дітей, популяризації роботи закладу дошкільної освіти.

3.1.10. Координація діяльності закладу дошкільної освіти з іншими закладами освіти, культури тощо для повнішої реалізації завдань формування життєвої компетентності дошкільників. Супровід участі та допомога педагогічним працівникам у реалізації міжнародних проектів і програм.

3.1.11. Створення та/або поповнення фондів нормативно-правових, інструктивно-методичних документів на паперових та/або електронних носіях, наукової, науково-популярної, методичної психолого-педагогічної, довідкової, енциклопедичної, дитячої художньої літератури, періодичних педагогічних видань, аудіо-, відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання, предметної наочності, а також зразків моделей планування, організації і проведення освітнього процесу, інших матеріалів з досвіду роботи педагогів.

3.1.12. Формування та/або поповнення, оновлення інформаційного банку даних (каталогів чи картотек на електронних або/та паперових носіях) з питань змісту дошкільної освіти, організації освітнього процесу, психолого-педагогічних досягнень, наповнення методичного кабінету. При укладанні електронної картотеки чи каталогу може використовуватися інформація, розміщена на офіційних веб-сайтах Міністерства освіти і науки України, Інституту модернізації змісту освіти Національної академії педагогічних наук України, закладів освіти, видавництв тощо. У разі відсутності електронного

інформаційного банку в методичному кабінеті закладу дошкільної освіти можна звернутися до інформаційного банку міського науково-методичного центру

4. Наповнення методичного кабінету

4.1. Наповнення методичного кабінету повинно відповідати таким вимогам:

- інформативність та змістовність;
- доступність;
- сучасність;
- естетичність;
- задоволення потреб педагогів у саморозвитку і професійному самовдосконаленні.

4.2. З метою забезпечення вільного доступу і орієнтування в наповненні методичного кабінету його матеріали групуються за окремими розділами:

- інформація про педагогічні кадри (кількісний і якісний склад) і матеріали для атестації педагогічних працівників;
- законодавчі та нормативно-правові акти (закони України, укази і розпорядження Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України);
- галузеві нормативно-правові акти та інструктивно-методичні документи, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти (накази, розпорядження, листи, інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та інші нормативно-правові акти);
- Базовий компонент дошкільної освіти України (державний стандарт дошкільної освіти), програми (основні й додаткові, комплексні, парціальні), навчальні, навчально-методичні, методичні посібники з різних змістових напрямів дошкільної освіти;
- наукова література з різних галузей знань (педагогіка, психологія, біологія, соціологія та ін.);
- довідкова й енциклопедична література (довідники, словники, енциклопедії);
- зразки перспективного і календарного планування освітньої роботи з дітьми за різними моделями, а також методичних розробок різних форм організації дитячої життєдіяльності (свят, розваг, походів за межі закладу дошкільної освіти, ігор, дослідне-пошукової, організованої навчально-пізнавальної діяльності (занять) та ін.);
- методичні розробки консультацій для педагогів і батьків (педагогічного, методичного, психологічного, медичного, дефектологічного змісту тощо), плани проведення семінарів, практикумів, тренінгів, засідань «круглих столів», ділових ігор та інших форм методичної роботи з кадрами;
- бібліотека художньої літератури для дітей (з програмовими й поза програмовими творами різних жанрів вітчизняних і зарубіжних авторів, українського фольклору);
- зразки навчально-наочних, ігрових та дидактичних матеріалів, посібників;
- добірка фахових періодичних видань (газети, журнали, альманахи, часописи тощо);
- переліки навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, а також перелік наявних наочних засобів розвитку і навчання (репродукції картин, альбоми ілюстрацій, фотоматеріалів, схеми, таблиці, муляжі, аудіо- та відеоматеріали, електронні засоби навчання тощо) із зазначенням місця їх розташування;
- досвід роботи закладів дошкільної освіти міста, району, області, країни (з анотаціями);
- технічні засоби розвитку і навчання.